

ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ คน ระยะเวลา ๙ เดือน (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๒)

๑. หลักการและเหตุผล

กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว มีภารกิจในการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว และป้องกันปราบปรามอาชญากรรมที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวพร้อมทั้งให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวต่างชาติ โดยเฉพาะในพื้นที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเป็นประตูแห่งประเทศ จึงจำเป็นต้องให้บริการ ดูแล ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว จึงได้จัดทำโครงการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ คน เพื่อช่วยในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจด้านการให้บริการ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่นักท่องเที่ยว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่จะส่งเสริมให้นักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวในราชอาณาจักร เป็นการเพิ่มรายได้ของประเทศ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ทำให้นักท่องเที่ยวเกิดความประทับใจ และอยากเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย

๒.๓ เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดีอาญา

๒.๔ เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการปฏิบัติงานด้านสายตรวจ

๒.๕ เพื่อเพิ่มกำลังพลในการปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยความสะดวก ทำให้สามารถกระจายกำลังไปปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวได้อย่างเต็มที่ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาเที่ยวภายในประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.อ. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างวงเงินสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวเชื่อถือ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.อ. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.อ. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้าย ใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขต ของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอม ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมust เสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกองบัญชาการให้เริ่มทำงาน

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่กำหนด ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตาม เวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและ เสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองบัญชาการผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

พ.ต.อ. _____ ประธานกรรมการ

พ.ต.อ. _____ กรรมการ

พ.ต.ท. _____ กรรมการ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือใน
ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด
รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองบัญชาการจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ
ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กองบัญชาการจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ
ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองบัญชาการ

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า
๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๗๕,๙๔๕ บาท
(หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๖.๑ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ
ตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.อ. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

๖.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กองบัญชาการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กองบัญชาการ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองบัญชาการพิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

พ.ต.อ.....  ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.....  กรรมการ

พ.ต.ท.....  กรรมการ

๗. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

๗.๑ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว ในการอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว ปฏิบัติงานด้านสายตรวจ ปฏิบัติงานด้านกฎหมายและภาษาต่างประเทศร่วมกับตำรวจท่องเที่ยว ประจำท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๗.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามแปลหรือแปลเอกสารภาษาต่างประเทศให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๒ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ในการปฏิบัติงานด้านสายตรวจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๓ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว

๗.๑.๔ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๑๐๐ คน แบ่งตามหน้าที่ ดังนี้

๗.๒.๑ พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ปฏิบัติหน้าที่ด้านสายตรวจปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจท่องเที่ยว จำนวน ๕๐ คน

๗.๒.๒ พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ปฏิบัติหน้าที่ด้านล่ามแปลภาษา ดังนี้

๗.๒.๒.๑ ภาษาอังกฤษหรือ ภาษาอินเดีย หรือภาษายาวี หรือภาษาพม่า หรือภาษากัมพูชา รวมจำนวน ๓๕ คน

๗.๒.๒.๒ ภาษาจีน หรือภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาเกาหลี รวมจำนวน ๑๕ คน

๗.๓ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๗.๓.๑ พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ปฏิบัติหน้าที่ด้านสายตรวจปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจท่องเที่ยว มีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๓.๑.๑ เพศชาย หรือ เพศหญิง

๗.๓.๑.๒ สัญชาติไทย

๗.๓.๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๗.๓.๑.๔ วุฒิปริญญาตรีทางสังคมศาสตร์, นิติศาสตร์, ศิลปะศาสตร์หรือผู้มีประสบการณ์ที่ผ่านการรับรองก่อนเริ่มทำงานจากหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ระดับสารวัตรขึ้นไป ที่พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวต้องไปปฏิบัติงานด้วย หรือได้รับการรับรองจากกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.อ. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

๗.๓.๒ พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว ปฏิบัติหน้าที่ด้านล่ามแปลมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๓.๒.๑ เพศชาย หรือเพศหญิง

๗.๓.๒.๒ สัญชาติไทย

๗.๓.๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๗.๓.๒.๔ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๗.๓.๓ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ จากสถาบันภาษาที่เป็นที่ยอมรับ หรือผู้มีประสบการณ์ที่ผ่านการรับรองก่อนเริ่มทำงานจากหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ระดับสารวัตรขึ้นไป ที่พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวต้องไปปฏิบัติงานด้วย หรือได้รับการรับรองจากกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๗.๓.๔ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านต่างประเทศอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษ ได้แก่ ภาษาจีน ญี่ปุ่น เกาหลี อินเดีย ยาวี พม่า กัมพูชา ต้องเป็นผู้มีทักษะความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ นั้นๆ ในการพูดและเขียนเป็นอย่างดี หรือผู้มีประสบการณ์ที่ผ่านการรับรองก่อนเริ่มทำงานจากหัวหน้าหน่วยงาน ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ระดับสารวัตรขึ้นไป ที่พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวต้องไปปฏิบัติงานด้วย หรือได้รับการรับรองจากกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๗.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนด ดังนี้

๗.๔.๑ โรคเรื้อน

๗.๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๗.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๗.๔.๔ ตืดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง

๗.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๗.๕ มีบุคลิกภาพดี เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว

๗.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗.๗ ผู้เสนอราคา ต้องกำหนดเงินเดือนจากคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๗.๑ ผู้เสนอราคา ต้องจ่ายเงินเดือนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านภาษาจีน, ภาษาญี่ปุ่น, ภาษาเกาหลี ได้เงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๔,๐๐๐.- บาท/คน/เดือน จำนวน ๑๕ คน

๗.๗.๒ ผู้เสนอราคา ต้องจ่ายเงินเดือนผู้ปฏิบัติงานด้านภาษาอังกฤษ ภาษาอินเดีย ภาษา ยาวี ภาษาพม่า ภาษา กัมพูชา ไม่น้อยกว่า ๑๐,๘๐๐.- บาท/คน/เดือน จำนวน ๓๕ คน

๗.๗.๓ ผู้เสนอราคา ต้องจ่ายเงินเดือนผู้ปฏิบัติงานด้านสายตรวจ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท/คน/เดือน จำนวน ๕๐ คน

พ.ต.อ. _____ ประธานกรรมการ

พ.ต.อ. _____ กรรมการ

พ.ต.ท. _____ กรรมการ

๗.๗.๔ ผู้เสนอราคา ต้องจ่ายเงินสวัสดิการค่าครองชีพ ให้ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘๐๐.- บาท/คน/เดือน จำนวน ๕๐ คน

๗.๗.๕ ผู้เสนอราคา ต้องจ่ายเงินสวัสดิการค่าครองชีพ ให้ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐.- บาท/คน/เดือน จำนวน ๕๐ คน

๗.๗.๖ ผู้เสนอราคา ต้องจ่ายเงินค่าชานาญการให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้ที่ได้รับเงินค่าชานาญการ ต้องเป็นผู้ผ่านการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ระดับสารวัตรขึ้นไป ที่พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวต้องไปปฏิบัติงานด้วย หรือได้รับการรับรองจากกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๗.๗.๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องแต่งตั้งหัวหน้าผู้ควบคุมงานด้านภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ คน โดยจ่ายค่าชานาญการพิเศษ จำนวน ๑,๔๕๐.- บาท/คน/เดือน

๗.๗.๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องจ่ายค่าชานาญการพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ จำนวน ๒๐ คน โดยจ่ายค่าชานาญการพิเศษ จำนวน ๑,๑๕๐.- บาท/คน/เดือน

๗.๗.๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องแต่งตั้งหัวหน้าผู้ควบคุมงานด้านสายตรวจจำนวน ๓ คน โดยจ่ายค่าชานาญการพิเศษ จำนวน ๑,๒๕๐.- บาท/คน/เดือน

๗.๗.๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องแต่งตั้งรองหัวหน้าผู้ควบคุมงานด้านสายตรวจจำนวน ๕ คน โดยจ่ายค่าชานาญการพิเศษ จำนวน ๙๕๐.- บาท/คน/เดือน

๗.๘ ผู้เสนอราคา ต้องส่งผู้ปฏิบัติงานให้กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว โดยต้องปฏิบัติผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมงต่อหนึ่งวันตามวันเวลาของทางราชการหรือตามที่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวกำหนด กรณีที่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนดไว้

๗.๙ ผู้เสนอราคา ควรกำหนดเงินเพิ่มอื่นๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีและกำหนดเงิน ค่าวิชาชีพตามคุณวุฒิและความรู้ความสามารถในภาษานั้นๆ

๗.๑๐ ผู้เสนอราคา ต้องส่งรายละเอียดการจ่ายเงินประจำเดือนของผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้แก่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

๗.๑๑ เสนอราคา ต้องจัดให้มีเสื้อฟอร์มและชุดสูท แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย แบบละ ๑ ชุด ใส่ในการปฏิบัติงานเพื่อความเป็นระเบียบ สำหรับชุดฟอร์มและชนิดของผ้าต้องตรงตามแบบที่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวกำหนดโดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (เสื้อฟอร์มและชุดสูท ราคารวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐.- บาท)

๗.๑๒ ผู้เสนอราคา ต้องจัดให้มีการอบรมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หลักสูตรตามที่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวกำหนด)

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.อ. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

๘. ค่าปรับ

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างภายในกำหนดตามสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายของงานที่ไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา

๘.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างครั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๒ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘.๓ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญานี้

๘.๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบประกันตามสัญญา

(๒) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไปจนครบอายุสัญญาที่เหลืออยู่

(๓) เรียกเอาค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

๘.๕ ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามสัญญา นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๘.๖ ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างหรือพนักงานที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้ หากเงินค่าจ้างและหลักประกันดังกล่าวยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระบางส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.อ. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๙.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) **กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐**

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ **น้ำหนักรวม ๒ รายการ เท่ากับ ร้อยละ ๕๐ จำแนกเป็น**

รายการที่ ๑ ข้อเสนอทางเทคนิค (เสนอรายละเอียดของงานและนำเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภาคผนวก) **กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕**

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
วิธีสรรหาบุคลากร	๕
การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ	๑๐
การควบคุมความเสี่ยง	๕
คุณสมบัติ/การบริหารจัดการทั่วไป	๕

รายการที่ ๒ การนำเสนอรูปแบบแผนการบริหารจัดการ (นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาในวันถัดจากที่ผู้เสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์) **กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕**

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
การบริหารจัดการ	๑๐
การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๑๐
การอบรมพนักงาน	๕

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด ๒ รายการ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และเกณฑ์การตัดสินข้อเสนอ ด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองบัญชาการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.  กรรมการ

พ.ต.ท.  กรรมการ

๙.๓ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่านพ้นในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายาวนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๙.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองบัญชาการมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองบัญชาการ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๙.๕ กองบัญชาการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกองบัญชาการ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองบัญชาการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองบัญชาการ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองบัญชาการ มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากกองบัญชาการ

๙.๖ ก่อนลงนามในสัญญากองบัญชาการอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.  กรรมการ

พ.ต.ท.  กรรมการ

๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานพนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ คน โดยกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวแบ่งจ่ายเงินเป็นงวดๆ รวมทั้งสิ้น ๙ งวด (เดือนละงวด)

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - กันยายน ๒๕๖๒

๑๒. งบประมาณในการดำเนินการ

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๑๘,๙๐๐.- บาท (สิบสามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๑ ถนนสุวรรณภูมิ ๔ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๓๔-๐๒๑๙ โทรสาร. ๐๒-๑๓๔-๐๗๘๑ (ในวันและเวลาราชการ)

๑๔ สถานที่ติดต่อเพื่อส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์แสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร มายังหน่วยงานโดยเปิดเผย ดังนี้

๑. ทางเว็บไซต์ของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว www.thailandtouristpolice.com


๒. ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

๓. จดหมายลงทေးเขียนมายังส่วนราชการโดยเปิดเผยตัว ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) โครงการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ คน ที่อยู่ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๑ ถนนสุวรรณภูมิ ๔ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการ
(สมชาย ศรีสุวรรณภรณ์)

พ.ต.อ.  กรรมการ
(อำนาจ โฉมฉาย)

พ.ต.ท.  กรรมการ
(สุรชัช สุวรรณศรี)

ข้อเสนอทางเทคนิค

๑. วิธีการสรรหาบุคลากร

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเสนอ
๑	ท่านมีวิธีการในการรับสมัครและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานอย่างไร และมีการกำหนดสัญญาจ้างระหว่างท่านกับผู้ปฏิบัติงานอย่างไร	
๒	ท่านมีวิธีการและกำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงานของท่านอย่างไร (แสดงเอกสาร และรายละเอียด)	
๓	ท่านมีแนวทางในการจัดการกับผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน ที่มีผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างไร	

พ.ต.อ.....  ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.....  กรรมการ

พ.ต.ท.....  กรรมการ

ข้อเสนอทางเทคนิค

๑. วิธีการสรรหาบุคลากร

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเสนอ
๔	ท่านมีแนวทางในการแก้ไขอย่างไร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มาปฏิบัติงานแทนผู้ที่ปฏิบัติงานที่หยุดงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือหยุดงานโดยไม่ได้ล่วงหน้า	
๕	ท่านมีแนวทางในการปฐมนิเทศ และพัฒนาให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในความประพัตระหว่างการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เส้นทางในการปฏิบัติงานให้ผู้ให้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างไร	

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.  กรรมการ

พ.ต.ท.  กรรมการ

ข้อเสนอทางเทคนิค

๒. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเสนอ
๑	ท่านมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง	
๒	หากการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดปัญหา ท่านมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร	
๓	ท่านมีระบบการเพิ่มค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานโดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้ามีดำเนินการอย่างไร	
๔	หากผู้ปฏิบัติงานขาดงาน/หยุดงาน/ลางาน/มาสาย ท่านจะหักเงินผู้ปฏิบัติรายนั้นหรือไม่ อย่างไร	

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.  กรรมการ

พ.ต.ท.  กรรมการ

ข้อเสนอทางเทคนิค

๒. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเสนอ
๕	ท่านมีสวัสดิการด้านวันลา/วันหยุดให้กับผู้ปฏิบัติงานของท่านอย่างไร เช่น วันหยุดประเพณี (ผู้ปฏิบัติงานของท่านได้รับค่าจ้างหรือไม่) และใช้วันหยุดเดียวกับวันหยุดของ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว หรือไม่) วันหยุดพักผ่อนประจำปี/สิทธิการลาป่วย/ลากิจ/ลาเนื่องจากการเจ็บป่วยในงาน/เงินช่วยเหลืองานศพ	
๖	ท่านมีระบบการจัดเครื่องแบบ หรือกำหนดเครื่องแต่งการให้ผู้ปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร	

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.  กรรมการ

พ.ต.ท.  กรรมการ

ข้อเสนอทางเทคนิค

๓. การควบคุมความเสี่ยง

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเสนอ
๑	ท่านมีระบบการจัดการหรือรับผิดชอบอย่างไรต่อผู้ปฏิบัติงานที่กระทำการทุจริต หรือสร้างความเสียหายต่อองค์กรที่เป็นผู้ว่าจ้าง	
๒	ท่านมีระบบการกำกับระหว่างบริษัทกับผู้ปฏิบัติงานของท่านหรือไม่ อย่างไร	

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.  กรรมการ

พ.ต.ท.  กรรมการ

ข้อเสนอทางเทคนิค

๔. การบริหารจัดการทั่วไป

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเสนอ
๑	ท่านมีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชาอย่างไร	
๒	ผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานที่ท่านมอบหมายให้มาควบคุมดูแลปฏิบัติงานของท่านมีคุณสมบัติความรู้ความสามารถอย่างไร และหน้าที่อย่างไร ในกรณีที่เกิดปัญหาการตำรวจท่องเที่ยว ต้องการแผนการปฏิบัติงานประจำ / หรือต้องไปปฏิบัติงานในพื้นที่ท่านจะดำเนินการอย่างไร	
๓	ท่านมีระบบแรงงานสัมพันธ์ต่อผู้ปฏิบัติงานอย่างไร และหากเกิดเหตุการณ์ผู้ปฏิบัติงานรวมตัวกัน เพื่อเรียกร้องสิทธิต่างๆ ท่านมีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไร	
๔	ท่านมีระเบียบข้อบังคับ / กฎ ที่จัดระเบียบกับเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงานหรือไม่ และมีรายละเอียดอย่างไร (แนบเอกสารประกอบ)	

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.  กรรมการ

พ.ต.ท.  กรรมการ