

ร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวด้านสายตรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ คน รวม ๙ เดือน (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๒)

๑. หลักการและเหตุผล

กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว มีภารกิจในการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว และป้องกันปราบปรามอาชญากรรมที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวพร้อมทั้งให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวต่างชาติ จึงจำเป็นต้องให้บริการ ดูแล ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว จึงได้จัดทำโครงการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว ด้านสายตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ คน เพื่อช่วยในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการปฏิบัติงานด้านสายตรวจ
- ๒.๒ เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดีอาญา
- ๒.๓ เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจด้านการให้บริการ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่นักท่องเที่ยว เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่จะส่งเสริมให้นักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวในราชอาณาจักร เป็นการเพิ่มรายได้ของประเทศ
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ทำให้นักท่องเที่ยวเกิดความประทับใจ และอยากเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยอีก
- ๒.๕ เพื่อเพิ่มกำลังพลในการปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ ทำให้สามารถกระจายกำลังไปปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวได้อย่างเต็มที่ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาเที่ยวภายในประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๘๑๒,๕๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวเชื่อถือ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

(๗) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้าย ใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขต ของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกองบัญชาการให้เริ่มทำงาน

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่กำหนด ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองบัญชาการผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองบัญชาการ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กองบัญชาการจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กองบัญชาการ

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๘๑,๒๕๐.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

๖.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กองบัญชาการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น.ถึง.....น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กองบัญชาการ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองบัญชาการพิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๗. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

๗.๑ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว ในการอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว โดยให้ปฏิบัติงานด้านสายตรวจร่วมกับตำรวจท่องเที่ยวและให้มีหน้าที่ ดังนี้

๗.๑.๑ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวในการปฏิบัติงานด้านสายตรวจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๒ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว

พ.ต.อ..... ประธานกรรมการ

พ.ต.ท..... กรรมการ

พ.ต.ท..... กรรมการ

๗.๑.๓ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๔ รายละเอียดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวด้านสายตรวจ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ดังนี้

๗.๒ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานพนักงานที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวด้านสายตรวจ มีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๒.๑ เพศชาย หรือ เพศหญิง

๗.๒.๒ สัญชาติไทย

๗.๒.๓ อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๗.๒.๔ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทางสังคมศาสตร์, นิติศาสตร์, ศิลปศาสตร์ หรือผู้มีประสบการณ์ที่ผ่านการรับรอง ก่อนเริ่มทำงานจากหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ระดับสารวัตรขึ้นไป ที่พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวต้องไปปฏิบัติงานด้วย หรือได้รับการรับรองจากกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๗.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หูพลาภาพ หรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือไม่โรคตามที่กำหนด ดังนี้

๗.๓.๑ โรคเรื้อน

๗.๓.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๗.๓.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๗.๓.๔ ดิทยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง

๗.๓.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๗.๓.๖ มีบุคลิกภาพดี เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว

๗.๔ ผู้เสนอราคา ต้องกำหนดเงินเดือนจากคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องจ่ายเงินเดือนให้ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท/คน/เดือน

๗.๔.๒ ผู้เสนอราคา ต้องจ่ายเงินพิเศษและค่าสวัสดิการค่าครองชีพให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๔.๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องแต่งตั้งหัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวน ๖ คน โดยจ่ายเงินพิเศษ จำนวน ๑,๑๕๐.- บาท/คน/เดือน จำนวน

๗.๔.๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องแต่งตั้งรองหัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวน ๓๐ คน โดยจ่ายเงินพิเศษ จำนวน ๙๕๐.- บาท/คน/เดือน

๗.๔.๒.๓ ผู้เสนอราคา ต้องจ่ายเงินสวัสดิการค่าครองชีพ ให้ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘๐๐.- บาท/คน/เดือน

๗.๕ ผู้เสนอราคา ควรกำหนดเงินเพิ่มอื่นๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีและกำหนดเงินค่าวิชาชีพตามคุณวุฒิและความรู้ ความสามารถที่เป็นจริง

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

๗.๖ ผู้เสนอราคา ต้องส่งผู้ปฏิบัติงานให้กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว โดยผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมงต่อหนึ่งวันตามวันเวลาของทางราชการหรือตามที่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวกำหนด กรณีที่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนดไว้

๗.๗ ผู้เสนอราคา ต้องส่งรายละเอียดการจ่ายเงินประจำเดือนของผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้แก่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

๗.๘ ผู้เสนอราคา ต้องจัดให้มีเสื้อฟอร์มแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย คนละ ๕ ชุด ใส่ในการปฏิบัติงานเพื่อความเป็นระเบียบ สำหรับเสื้อฟอร์มและชนิดของผ้าต้องตรงตามแบบที่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวกำหนดโดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท)

๗.๙ ผู้เสนอราคา ต้องจัดให้มีการอบรมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวกำหนด)

๘. ค่าปรับ

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างภายในกำหนดตามสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายของงานที่ไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา

๘.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างครั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๒ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘.๓ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญานี้

๘.๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบประกันตามสัญญา
- (๒) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไปจนครบอายุสัญญาที่เหลืออยู่
- (๓) เรียกเอาค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

พ.ต.อ..... ประธานกรรมการ

พ.ต.ท..... กรรมการ

พ.ต.ท..... กรรมการ

๘.๕ ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามสัญญา นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๘.๖ ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างหรือพนักงานที่ของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ หากเงินค่าจ้างและหลักประกันดังกล่าวยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระบางส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๙.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองบัญชาการ ตำรวจท่องเที่ยวจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักรวม ๒ รายการ เท่ากับร้อยละ ๕๐ จำแนกเป็น

รายการที่ ๑ ข้อเสนอทางเทคนิค (เสนอรายละเอียดของงานและนำเสนอตาม แบบฟอร์มที่กำหนด ภาคผนวก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
วิธีสรรหาบุคลากร	๕
การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ	๑๐
การควบคุมความเสี่ยง	๕
คุณสมบัติ/การบริหารจัดการทั่วไป	๕

รายการที่ ๒ การนำเสนอรูปแบบแผนการบริหารจัดการ (นำเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาในวันถัดจากที่ผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
การบริหารจัดการ	๑๐
การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๑๐
การอบรมพนักงาน	๕

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด ๒ รายการ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และเกณฑ์การตัดสิน ข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

๙.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองบัญชาการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๙.๓ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๙.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองบัญชาการมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองบัญชาการ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๕ กองบัญชาการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองบัญชาการ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองบัญชาการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองบัญชาการ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองบัญชาการ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองบัญชาการ

พ.ต.อ..... ประธานกรรมการ

พ.ต.ท..... กรรมการ

พ.ต.ท..... กรรมการ

๙.๖ ก่อนลงนามในสัญญากองบัญชาการอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอ ราคา

๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานพนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวด้านสายตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ คน โดยกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวแบ่งจ่ายเงินเป็นงวดๆ รวมทั้งสิ้น ๙ งวด (เดือนละงวด)

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - กันยายน ๒๕๖๒

๑๒. งบประมาณในการดำเนินการ

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๒๕,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๑ ถนนสุวรรณภูมิ ๔ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๓๔-๐๒๑๙ โทรสาร. ๐๒-๑๓๔-๐๗๘๑ (ในวันและเวลาราชการ)


๑๔ สถานที่ติดต่อเพื่อส่งข้อเสนอและวิจารณ์แสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร มายังหน่วยงานโดยเปิดเผย ดังนี้

๑. ทางเว็บไซต์ของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว <https://touristpolice.go.th/>

๒. ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

๓. จดหมายลงทะเบียนมายังส่วนราชการโดยเปิดเผยตัว ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) โครงการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยวด้านสายตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ คน ที่อยู่ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๑ ถนนสุวรรณภูมิ ๔ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการ
(สมชาย ศรีสุวรรณภรณ์)

พ.ต.ท.  กรรมการ
(วิทวัส ปราบกรี)

พ.ต.ท.  กรรมการ
(พุทธพงศ์ เมฆเอี่ยมภา)

ข้อเสนอทางเทคนิค

๑. วิธีการสรรหาบุคลากร

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเสนอ
๑	ท่านมีวิธีการในการรับสมัครและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานอย่างไร และมีการกำหนดสัญญาจ้างระหว่างท่านกับผู้ปฏิบัติงานอย่างไร	
๒	ท่านมีวิธีการและกำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงานของท่านอย่างไร (แสดงเอกสาร และรายละเอียด)	
๓	ท่านมีแนวทางในการจัดการกับผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน ที่มีผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างไร	

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

ข้อเสนอทางเทคนิค

๑. วิธีการสรรหาบุคลากร

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเสนอ
๔	ท่านมีแนวทางในการแก้ไขอย่างไร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานแทนผู้ที่ปฏิบัติงานที่หยุดงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือหยุดงานโดยไม่ได้ลาล่วงหน้า	
๕	ท่านมีแนวทางในการปฐมนิเทศ และพัฒนาให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เส้นทางในการปฏิบัติงานให้ผู้ให้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างไร	

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

ข้อเสนอทางเทคนิค

๒. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเสนอ
๑	ท่านมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง	
๒	หากการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดปัญหา ท่านมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร	
๓	ท่านมีระบบการเพิ่มค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานโดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้ามีดำเนินการอย่างไร	
๔	หากผู้ปฏิบัติงานขาดงาน/หยุดงาน/ลางาน/มาสาย ท่านจะหักเงินผู้ปฏิบัติงานนั้นหรือไม่ อย่างไร	

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ


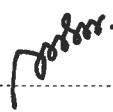

พ.ต.ท. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

ข้อเสนอทางเทคนิค

๒. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเสนอ
๕	ท่านมีสวัสดิการด้านวันลา/วันหยุดให้กับผู้ปฏิบัติงานของท่านอย่างไร เช่น วันหยุดประเพณี (ผู้ปฏิบัติงานของท่านได้รับค่าจ้างหรือไม่) และใช้วันหยุดเดียวกับวันหยุดของ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว หรือไม่) วันหยุดพักผ่อนประจำปี/สิทธิการลาป่วย/ลากิจ/ลาเนื่องจากการเจ็บป่วยในงาน/เงินช่วยเหลืองานศพ	
๖	ท่านมีระบบการจัดเครื่องแบบ หรือกำหนดเครื่องแต่งการให้ผู้ปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร	

พ.ต.อ.....  ประธานกรรมการ
 พ.ต.ท.....  กรรมการ
 พ.ต.ท.....  กรรมการ

ข้อเสนอทางเทคนิค

๓. การควบคุมความเสี่ยง

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเสนอ
๑	ท่านมีระบบการจัดการหรือรับผิดชอบอย่างไรต่อผู้ปฏิบัติงานที่กระทำการทุจริต หรือสร้างความเสียหายต่อองค์กรที่เป็นผู้ว่าจ้าง	
๒	ท่านมีระบบการกำกับระหว่างบริษัทกับผู้ปฏิบัติงานของท่านหรือไม่ อย่างไร	

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

ข้อเสนอทางเทคนิค

๔. การบริหารจัดการทั่วไป

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเสนอ
๑	ท่านมีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชาอย่างไร	
๒	ผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานที่ท่านมอบหมายให้มาควบคุมดูแลปฏิบัติงานของท่านมีคุณสมบัติความรู้ความสามารถอย่างไร และหน้าที่อย่างไร ในกรณีที่กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ต้องการแผนการปฏิบัติงานประจำ / หรือต้องไปปฏิบัติงานในพื้นที่ท่านจะดำเนินการอย่างไร	
๓	ท่านมีระบบแรงงานสัมพันธ์ต่อผู้ปฏิบัติงานอย่างไร และหากเกิดเหตุการณ์ผู้ปฏิบัติงานรวมตัวกัน เพื่อเรียกร้องสิทธิต่างๆ ท่านมีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไร	
๔	ท่านมีระเบียบข้อบังคับ / กฎ ที่ขัดทะเลียนกับเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงานหรือไม่ และมีรายละเอียดอย่างไร (แนบเอกสารประกอบ)	

พ.ต.อ. ประธานกรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ

พ.ต.ท. กรรมการ